

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0478-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ
Cedula	6.282.054
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081956874
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823905569
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>() Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>(X) Extemporánea</p>	
<p>CUOTA NÚMERO (6)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.</p> <p>2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de</p>	<p>1. Apoyé en el diligenciamiento de la base de datos de archivo donde se encuentra la Información de los contratistas de los programas de la Secretaria del Deporte y la Recreación que deben documentación contractual para llevar el control de los documentos solicitados por el área de archivo documental y la actualización del mismo.</p> <p>2. Brindé apoyo en la organización de las carpetas contractuales asignadas para la entrega al archivo central según asignaciones de la líder del proceso.</p>

<p>asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. No fuí requerido para el desarrollo de esta obligación durante el periodo</p> <p>4. Apoyé en la entrega de las carpetas contractuales asignadas al archivo central a través del formato FUID.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j962qSqgKZxID8IKUIPU_hpo5DFeYr_I?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Jose Omar Ocampo</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026